

江苏省科技服务业研究会

苏科服研字〔2023〕6号

关于开展“科技服务创新奖”推荐工作的通知

各位会员、相关单位：

为推动我省科技服务业发展水平，提升创新创业服务能力，江苏省科技服务业研究会设立“科技服务创新奖”（参考附件1《章程》），现开展本年度奖励推荐工作，请符合条件的单位或个人按要求填写《科技服务创新奖申报书》（附件2、附件3），并于2023年12月8日前，将电子版（word原档+已盖章扫描件pdf版）材料发送指定邮箱，研究会将进行评定。

入选“科技服务创新奖”的单位或个人将优先获得本会人才、奖励项目推荐资格，或作为单位招投标加分材料，个人职称评定、职务晋升业绩佐证。

联系人：江苏省科技服务业研究会秘书处 乐南

电话：025-85593009；

邮箱：jsstre@163.com

附件1 江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖章程

附件2 科技服务英才奖申报书

附件3 优秀科技服务产品奖申报书

江苏省科技服务业研究会
2023年10月25日



江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖章程

第一章 总则

第一条 为了贯彻落实《国务院关于加快科技服务业发展的若干意见》、《省政府办公厅关于印发加快科技服务业发展实施方案的通知》，进一步提升创新创业服务水平，打造科技服务品牌业务，促进我省科技服务业健康发展，江苏省科技服务业研究会特设立“江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖”，以表彰在研发设计、创业孵化、技术转移、科技金融、知识产权、科技咨询、检验检测认证、科学技术普及、综合科技服务等方面作出突出贡献的单位与个人。

第二条 江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖属于社会力量设奖。奖项的推荐、评审和授予贯彻尊重知识、尊重人才的方针。坚持公平、公正的评审原则，实行公开授奖制度，不受任何组织或个人的干涉，不收取参评对象任何费用。

第三条 江苏省科技服务业研究会秘书处具体负责各项奖励的征集、评审日常工作。

第二章 奖励设置

第四条 江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖下设科技服务英才奖、科技成果转化奖、优秀科技服务产品三个子项目。

第五条 江苏省科技服务业研究会科技服务英才奖两年评选

一届（一般为单数年），奖励从事科技服务业的一线服务人员，具有创新服务能力、突出服务业绩和典型服务案例，具有高度的责任意识和奉献精神。

第六条 江苏省科技服务业研究会科技成果转化奖两年评选一届（一般为双数年），主要奖励由我省企事业单位牵头组织实施、已成功实现成果转化和产业化，取得明显经济社会效益的项目。转化的科技成果可来源于国内外各类机构、组织和个人，成果转让的手续和合同应真实、有效、合法、完备。

第七条 江苏省科技服务业研究会优秀科技服务产品每年评选一次，主要奖励高校院所、企事业单位、科技服务机构等发挥科技服务业在推动科技创新、经济增长、创业就业、社会治理等方面的促进作用，开发具有自主知识产权和较高的市场知名度的服务产品，以及在促进科技服务业专业化、网络化、规模化、国际化发展过程中形成的先进经验和典型案例。

第三章 组织机构及职责

第八条 设立江苏省科技服务业研究会奖励委员会和奖励监督委员会（以下简称“奖励委员会”“奖励监督委员会”）。

奖励委员会由理事会聘任，任期与理事会相同。设主任1人（理事长担任），副主任1人（副理事长分管），成员由副理事长、秘书长担任。奖励监督委员会由监事会主席担任，成员由监事会成员担任。

奖励委员会主要职责是：

（一）聘任各奖项评审专家组成员；

(二) 审核各奖项评审专家组提出的获奖初审结果，并形成决议，报理事会批准；

(三) 制定各奖项的评审(推选)办法等；

(四) 提议对“江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖章程”的修订。

各奖项评审专家组主要职责：

(一) 负责相应奖项的评审工作；

(二) 向奖励委员会提出初审结果、奖励等级的建议；

(三) 对相应奖项评审工作中出现的有关问题进行处理或提出建议；

(四) 对完善江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖工作提供咨询意见和建议。

奖励监督委员会主要职责：

(一) 评选过程的监督、复审工作；

(二) 审核各奖项评审专家组提出的问题和异议；

(三) 完善江苏省科技服务业研究会奖励监督工作机制。

第四章 申报、推荐、评审流程

第九条 符合本会各奖项条件的会员或会员单位可自行申报，非会员单位须由本会理事或理事单位推荐申报，推荐申报附推荐意见。

第十条 本会组织评审专家对奖项申报书、推荐函及相关材料进行审查，作出认定结论，向奖励委员会和奖励监督委员会提出初评意见和建议。

第十一条 奖励委员会根据评审专家组的初评意见和建议，报奖励监督委员会核准，对各奖项作出评审结果的决议。

第五章 附 则

第十二条 对弄虚作假、学术不端者，经查证属实，本会将撤销其奖励；对参与评审活动的有关人员在评审活动中如有违规行为，将终止其参与评审的资格。

第十三条 各奖项的增设、删减和变更由奖励委员会负责提议，由本会理事会审定，报行政主管部门审批。

第十四条 本章程由本会二届二次理事会审议通过，由本会理事会负责解释。

附件 2

江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖 申报书

项目名称 科技服务英才
申报单位
联系人
联系电话
手 机
电子信箱
通讯地址
申报日期

江苏省科技服务业研究会 制

填 报 说 明

1. 本申报书是申报江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖（科技服务英才）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。

2. 申报书应为 A4 开本，相应栏目请填写完整，格式不符的申报材料不予受理。

3. 项目名称应确切反映项目内容和范围。

4. 各栏目如填写内容较多，可另加附页。

5. 项目申报书填好后，须由申报人所在单位负责人签字并加盖单位公章及骑缝章，按照申报通知要求报送。

6. 相关填报项目说明：

个人服务能力及所获荣誉资质情况：个人服务能力指主持或承担的国家级、省级课题或科技服务项目名称、项目来源、项目金额、发表论文专著情况（含音像制品、挂图等）以及引入的创新管理方法与服务新模式等；个人所获荣誉资质需列明获得时间、认定机构、资质内容等，需附证明材料；

工作业绩与服务成效：简要列出承担完成重点服务的服务对象、服务内容、服务时间、经济与社会效益、用户评价、获得知识产权或奖励。

典型服务案例：具体列出 2-3 个典型服务案例，需写明项目名称、服务对象、服务内容、服务效果等。

一、申报人基本情况			
申报人		所在单位	
手机		单位电话	
学历		职称、职务	
年龄		工作年限	
申报人 基本情况	从事科技服务 工作简历 (300字左右)		
二、个人服务能力及所获荣誉资质情况			
(1000字以内)			

三、工作业绩与服务成效

年服务单位数量 (家)		年服务合同数量 (项)	
(1000字以内)			

四、典型服务案例

五、申报人声明

本人对以上内容及全部附件材料进行了审查，对其客观性和真实性负责。

申报人签名：

年 月 日

六、所在单位推荐意见

(包括该同志的学习能力、组织能力及工作业绩等)

(盖章)

年 月 日

七、推荐单位意见

(盖章)

年 月 日

八、江苏省科技服务业研究会意见

(盖章)

年 月 日

注：所填内容需提供数据、个人资料、个人资质、证书等佐证材料。

江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖 申报书

项目名称 优秀科技服务产品

申报单位

联系人

联系电话

手机

电子信箱

通讯地址

申报日期

江苏省科技服务业研究会 制

填 报 说 明

1. 本申报书是申报江苏省科技服务业研究会科技服务创新奖（优秀科技服务产品）的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。
2. 申报书应为A4开本，相应栏目请填写完整，格式不符的申报材料不予受理。
3. 项目名称应确切反映项目内容和范围。
4. 各栏目如填写内容较多，可另加附页。
5. 项目申报书填好后，须由申报人所在单位负责人签字并加盖单位公章及骑缝章，按照申报通知要求报送。

产品名称			
单位名称			
单位统一社会信用代码			
法人代表		法人类型	
联系人		联系电话	
通讯地址			
产品网址			
产品类别 (可多选)	<input type="checkbox"/> 研究开发及其服务 <input type="checkbox"/> 技术转移服务 <input type="checkbox"/> 检验检测认证服务 <input type="checkbox"/> 创业孵化服务 <input type="checkbox"/> 知识产权服务 <input type="checkbox"/> 科技咨询服务 <input type="checkbox"/> 科技金融服务 <input type="checkbox"/> 科学技术普及服务 <input type="checkbox"/> 综合科技服务		
产品简介	(不超过500字)		
自主知识产权情况	(如无知识产权, 可介绍产品开发情况)		

服务规范简介	(不超过200字)	
产品或单位资质及荣誉称号		
服务团队	总数(人)	其中: 专职人员(人)
领军人物简介	(不超过200字)	
近两年服务业绩	申报单位上一年度服务收入	(万元)
	申报产品上一年度服务单位数量	申报产品上一年度服务收入
	(家)	(万元)
	(简要介绍主要客户群、市场占有率等, 不超过200字)	

典型服务案例	(2-3个, 不超过500字)
报送单位简介 及业务范围	(不超过500字)
<p>我单位承诺以上申报材料真实可靠, 如存在弄虚作假行为, 自动放弃评选资格。</p> <p style="text-align: center;">单位负责人(签字) :</p> <p style="text-align: center;">(单位盖章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	

佐证材料:

1. 知识产权证书或产品评价证书。
2. 产品服务标准或服务规范。
3. 荣誉、资质证书, 或者政府部门立项支持文件复印件。
4. 服务业绩或服务案例佐证材料。
5. 报送单位营业执照复印件。
6. 报送单位上一年度财务报表。